



**ДГ „ДЕТЕЛИНА“ - село Козареvec**

5148, село Козареvec, ул. „Славяни“ №1, общ. Лясковец, обл. В Търново

GSM: 0879313594, e-mail: cdg\_detelina\_kozarevec@abv.bg

**Утвърдил**

**Директор:**

**/Мария Николова/**

**СТРАТЕГИЯ**  
**ЗА РАЗВИТИЕ**  
**НА ДГ „ДЕТЕЛИНА“**  
**С. КОЗАРЕВЕЦ**  
**ЗА ПЕРИОД 2016 -2020г .**

**2016г.**

**Село Козареvec**

## ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията на ДГ „Детелина“ село Козаревец, се основава на принципите и насоките на Закона за народната просвета, Правилника за прилагане на Закона за народната просвета, Закона за предучилищно и училищно образование в сила от 01.08.2016г., Обн.ДВ, бр.79 от 13.10.2015г., Приоритетите на МОНМ и на РУО град Велико Търново и спецификата на детската градина.

Съобразена е с:

- Национален пан за изпълнение на дейностите по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри /2014-2020 г./;
- Конвенцията на ООН за правата на детето
- Закона за закрила на детето;
- Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014-2020 година;
- Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система /2013-2020 г./;
- Националният план за интегриране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания в системата на народната просвета;
- Стратегията за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства /2015-2020 г./;
- Стратегия за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието и науката на
- Р България /2014-2020 г./

**„За да постигнем големите си цели, трябва не само да мечтаем, но и да действваме, не само да планираме, но и да вярваме“.**

**Анатол Франс**

## 1. РАЗДЕЛ ПЪРВИ

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Ние - педагозите, искаме децата да получават най-доброто от нас, възрастните; да съпреживяват истинските неща в живота, да се радват на красивото, да направят добро, да могат да отстояват мненията си, да търсят верния път и да постигат желанията си; да се вслушват; да се борят, да откриват, да съграждат. И сигурно, защото за нас ученето е верую, то и тях се стремим да поведем по пътя на познанието, играта, труда и общуването. Това ще се направи само ако има ясен път за развитие на детската градина като цялостна организационна структура. Управлението и изисква разработване, избор и реализация на правилна стратегия.

**Основна цел на стратегията е Детска градина , с осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве; Равен достъп, придобиване на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на децата, които ще им помогнат да разберат света , в който живеят и да осъзнаят собствената си значимост.**

**Разработването на стратегията позволява да се анализират взаимодействията с външната среда като така се извършва преглед и оценка на съществуващите стандарти и ценности, откриват се слабите звена, както и недостатъци и потребности.**

Реализирането на стратегията се основава на всеобхватен и систематичен подход, мотивиране на всички работещи в детската градина, осигуряване на адекватни ресурси – човешки, финансови, технически, проследяване на изпълнението на задачите и търсене на отговорност, изграждане на адекватна комуникационна политика, както и адекватна културна управленска среда.

В Центъра на цялостната работа в детското заведение се поставя **детето**, като неповторима и уникална личност със специфични възможности и потребности.

Основни подцели на предучилищното образование:

1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията им;
5. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
6. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
7. формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
8. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции.

## **ПОДЦЕЛИ**

1. Съставяне на адекватна програмна система, която да осигурява в условията на смесена по възраст група подготовка на децата за училище, съобразно ДОС по предучилищно образование и достатъчно игрова дейност за всички деца.

2. Възпитаване в духа на българските народни и християнски ценности и традиции чрез танцови изкуства, театрални постановки и изкуства.

3. Ефективно използване на иновационни технологии в цялостния образователно-възпитателен процес.

4. Повишаване качеството на подготовка на децата за новата социална позиция „ученик“ и безпроблемна адаптация в училище.

5. Превръщане на детската градина в център за игри, възможност за развитие личността на детето, общуване с деца и възрастни, и хармонично взаимодействие с природата.

6. Активно участие на родителите в живота на детската градина чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа. Съпричастна и отзивчива родителска общност.

7. Повишаване мотивацията и удовлетвореността от работата на деца, учители, родители.

8. Поддържаща квалификация на учителите за прилагане на конструктивния подход, в която поставят детето в ситуация на изказване и задаване на въпроси; добър имидж сред родителската общност и селищна общественост.

## **2. РАЗДЕЛ ВТОРИ**

### **АНАЛИЗ НА ВЪТРЕШНАТА И ВЪНШНАТА СРЕДА НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТЕЛИНА”**

Анализът е направен с цел да се постигне реална оценка на факторите, които са от значение за развитието на ДГ “Детелина”, наличните ресурси, които са необходими за постигане на целите, показва в каква заобикаляща среда се намираме и уточнява какви данни са необходими в подкрепа на разработването на стратегията.

### **АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2015/2016Г.**

Детска градина „Детелина” се намира в центъра на село Козаревец.

Село Козаревец е разположено в Северен Централен планов регион на България. То е част от община Лясковец. Функционира от 18 ноември 1974г.

Детската градина е разположена в сградата на здравна служба. Строена е с бюджетни средства и е общинска собственост. Оборудвана е с всички за целта помещения и двор. В района няма големи предприятия и заводи, но е в близост до централния парк и читалището. 0,5 дка-заемат детската площадка и затревена част, а 320 кв.м. е застроена площ.

В детското заведение функционира една смесена група за деца от 2 до 7 годишна възраст. Групата е разположена на втория етаж на сградата, в южната секция и разполага със:

-занималня – 60кв.м.

-спалня-40кв.м.

-кухненски блок-10кв.м.

-медицински кабинет-13,5кв.м.

-сервизни помещения – 12,5кв.м.

-съблекалня-24кв.м.

Сградата се отоплява с пелети.

Дворът е просторен, със затревена площ.

Детската градина е с щат за смесена група – 4,5 бройки, разпределени както следва:

**Педагогически персонал:**

-1 директор ( ВУЗ) с група

-1 учителка (ВУЗ)

**Помощен персонал:**

-помощник –възпитател -0,5бр

-домакин-0,5 броя

-готвач-0,5 броя

-счетоводител – 0,5 броя

-чистач-0,5 броя

В момента се посещава от 15 деца, а от таблицата се вижда перспективата на детското заведение:

<b>Година</b>	<b>Родени</b>	<b>Напуснали</b>	<b>Всичко</b>	<b>Забележка</b>
2009	8	1	7	
2010	4	0	4	
2011	4	1	3	
2012	8	4	4	
2013	1	0	1	
2014	-	-	-	
2015	4			
2016	4	1		

Провокира се интересът у родителите към детската градина. Родителите са помощници на детската градина и сътрудници. Допускайки ги близко до децата и тяхното ежедневие, родителите разбират, че дейността на учителите е насочена към това, техните деца да се чувстват по-комфортно в детската градина.

Преди началото на учебната година беше извършен ремонт с цел подобряване и създаване на нов, естетически облик, който да съдейства за създаване на интерес у децата и родителите. Създадени бяха благоприятни условия за отглеждане, възпитание и отглеждане на децата.

Градината разполага с голям двор. Необходимо е да се освежи и оборудва с още пособия за игра, забавления и развлечения на децата, за да се превърне в чудесно кътче за игри.

Необходимо е подобряване на материално-техническата база. Не бива да се подценява фактът, че и най-добрата материална среда, не би означавала нищо, ако го няма добрия учител, който да и вдъхне живот, идея и смисъл. Усилията на колектива ще бъдат насочени към подобряване на интериора и екстериора на детското заведение, за да стане по-функционален и естетически издържан.

### **СИЛНИ СТРАНИ, ПОСТИЖЕНИЯ И РЕЗУЛТАТИ:**

През учебната 2015/2016г в ДГ „Детелина” - с. Козаревец, учебно-образователният процес протече с обучение и възпитание на смесена група и редовна месечна посещаемост, с мотивиран педагогически екип.

Проведена беше гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления:

- Добро хранене и санитарно хигиенно поддържане;
- Добра функционална среда;
- Децата са изпратени с много добра подготовка за училище;
- Усвоени са и покрити ДОС и стандартите.

## СЛАБИ СТРАНИ, ПРОБЛЕМИ:

- Недостатъчно оптимизиране на пространството в занималните;
- Недостатъчно естетизиране на отделни зони и фойета;
- Слаба съвместна работа с настоятелството по модернизиране и естетизиране на дворните площи и площадки.

### ИЗВОД:

Необходимо е да се задълбочи работата с училищния комитет и родителите по посока подобряване на материално-техническата база, търсене и реализиране на средства по проекти по европейски програми.

#### 1.1. ВЪТРЕШНИ ФАКТОРИ

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
<p><b>I.Общи положения:</b></p> <p>1.Осигурява свободен и равен шанс на децата до възпитание, обучение и социализация.</p> <p>2.Източник на знания, умения, творчество и възможност за изява.</p> <p>3.Много добра педагогическа и предметна среда.</p> <p>4.Място за съхраняване на българската идентичност и активен проводник на ценности и добродетели.</p>	<p>1.Липса на инструментариум за диагностика на училищната готовност.</p> <p>2.Недостатъчно сътрудничество и помощ от страна на семейството.</p> <p>3.Слаба приемственост и сътрудничество с начален курс, поради липса на училище в селото.</p>



5.Налице е самостоятелен облик и визия на детската градина., изграден авторитет и позиции в обществото.

6. Вижда се цялостния облик на ДГ- на всички звена и взаимодействията между тях.

7.Социализира и подготвя детето за успешен старт в първи клас.

## **II.Деца:**

1.Бърза адаптация и социализация.

2.Личностно-ориентирано педагогическо взаимодействие

3.Съобразяване с индивидуалните желания и потребности.

4.Възможности за самостоятелен избор и самоизява.

5.Условия за формиране на приятелства и обмяна на личен опит.

6.Формиране на ценностни качества и добродетели .

7.Формиране на знаеща, можеща и с необходимото самочувствие детска личност.

- Прием в ДГ- целогодишно.
- Брой деца - общо – 22
- Пътуващи - няма;
- Отпаднали - няма
- Преместени в други -няма
- Деца със СОП - 0

1.Намаляване броя на децата /намаляване населението в малките градове, слаба раждаемост/

### III. Кадрови ресурси:

1. Налице е единен и действен екип, осъзнал своята значимост и отговорност.

2. Наличие на добра професионална подготовка на учителите.

3. Наличие на добър и добре функциониращ помощен персонал.

4. Осигурено медицинско обслужване.

5. Много добър микроклимат и отлични взаимоотношения.

- Директор -1
- Старши учител – 1, полувисше образование
- Пом. Възпитатели – 0,5
- Готвач – 0,5
- Счетоводител – 0,5
- Домакин – 0,5
- Чистач – 0,5
- Работник поддръжка – 0.5

### IV. Възпитателно-образователен процес:

1. Наличие на разнообразна и стимулираща педагогическа среда.

2. Използване на съвременни интерактивни технологии, методи и похвати

3. Насоченост към формиране на логическо мислене, обобщаване на личния опит, пренос на знания.

4. Стремение към формиране на знаеща, можеща и с необходимото самочувствие детска личност.

1. Недостатъчни финансови възможности за качествена квалификация и преквалификация на учителите.

2. Липса на логопед.

3. Недостатъчна техника /компютри/ за работа на педагогическия персонал и домакина в детското заведение. Има в наличност само един компютър, на който работи счетоводителят.

1. Не добри резултати в направленията физическа култура и музика – липса на физкультурен салон и музикален ръководител.

2. Недостатъчни допълнителни форми – липса на място в ДГ, специалисти, малък брой деца.

3. Недостатъчна ангажираност на родителите в ВОП.

5.Формиране на ценности ориентации и добродетели .

6.Съхраняване на българската идентичност и проводник на родолюбие.

7.Стремеж към формиране на практически знания и умения.

8. Резултати от диагностика на изходно ниво – добри.

9.Целенасочена допълнителна работа за развиване заложбите и способностите на децата.

10.Много добре водена документация.

11.Разнообразен, взаимно достъпен и използван по предназначение потенциал от знания и способности на всички членове на екипа.

#### **V.Учебно-техническа и материална база:**

- Сграда –пригодена за детска градина целта.
- Отопление – локално парно
- Благоприятно местоположение
- Стаи и занимални – много добри условия
- Задължителна документация – редовно се осигурява

1. Трудности в обновяването на материалната база, поради ограничено финансиране.

2. Липса на физкултурен и музикален салон.

3. Ограничени съвременни дидактични пособия и средства.

5.Нужда от осъвременяване на някои мебели и съоръжения.

<p><b>VI. Финансиране:</b></p> <p>1. Добро партниране с първостепенния разпоредител на бюджетни кредити.</p> <p>2. Яснота в бюджетните кредити.</p> <p>3. Начин на финансиране – държавни дейности и местни дейности</p> <p>4. Дарения - от юридически и физически лица</p>	<p>1. Недостатъчно финансиране за издръжка на ДГ.</p> <p>2. Несигурност във финансирането от държавни дейности /тенденция за намаляване броя на децата/</p> <p>3. Липса на работещ механизъм за принудително събиране на задълженията на родителите /таксите/</p> <p>4. Липса на механизми за собствени приходи.</p> <p>5. Нисък единен разходен стандарт</p>
---	---

## 2.2. ВЪНШНИ ФАКТОРИ

ВЪЗМОЖНОСТИ	ЗАПЛАХИ
<p>1. Възможности за партньорства с различни институции и организации за съвместни дейности и подпомагане.</p> <p>2. Превръщане на ДГ "Детелина" в притегателен център за предучилищна възраст.</p> <p>3. Изява на най-доброто в тенденциите и перспективите в личностното развитие на децата.</p>	<p>1. Тенденция за намаляване на населението в малките селища и слаба раждаемост.</p> <p>2. Акцентиране на социалната роля на детската градина, а не на възпитателно-образователната.</p> <p>3. Недостатъчно финансиране.</p>

4.Държавна финансова подкрепа за обхващане на децата в детската градина.	
--	--

### 3. РАЗДЕЛ ТРЕТИ

#### 3.1. ВИЗИЯ НА ДГ „ДЕТЕЛИНА” С. КОЗАРЕВЕЦ

ДГ "Детелина" е желано и любимо място за децата с пространства за игра, познание и общуване; място за сътрудничество и просперитет за семействата и колектива. Детската градина да е дом на радост и веселие, обич и щастие, творчество и знание, място за сигурност и развитие, място с ясни правила и роля в съвременното. Тя е възпитателно- образователна институция с подготвена от учителките образователна среда:

- пространство за игра;
- изграждане на активна лична позиция и самочувствие у децата;
- успешна предварителна подготовка за адекватно посрещане на предизвикателствата в училище;
- училище за родители;
- ново отношение и акцент на възпитанието, изкуството и спорта;
- спорт, туризъм, екскурзии.

Детска градина „Детелина” е институция, в която се реализират цялостно обучение и възпитание на децата с цел изграждане на личности с високо самочувствие и индивидуалност.

Основният стремеж на целия екип е утвърждаване на детската градина като конкурентноспособна детска градина, формираща у децата национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

Детската градина работи с ерудиран педагогически екип, способен да осъществява образованието на децата на високо равнище за успешна реализация в училище, екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност,

загриженост и зачитане на човешкото достойнство: прилагачи творческо и критично мислене в осъществяване на учебно-възпитателния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на Република България и света.

### **3.2. МИСИЯ НА ДГ „ДЕТЕЛИНА” С. КОЗАРЕВЕЦ**

**Важна мисия на ДГ "Детелина" е детска градина, която предлага в условията на смесена по възраст група, много добра подготовка на децата за училище, съобразно ДОС по предучилищно образование за физическо, познавателно, езиково, социално-нравствено, личностно – творческо развитие на децата в условията на осъзнато прилагане на играта, като основен метод, подход и дейност от педагозите, екологосъобразно възпитание и мъдро ръководство по принципа на доверие и прозрачност.**

ДГ „Детелина” да се наложи като център за сътрудничество между педагози, родители, общественост и деца.

- Да работи за запазване на традиционните ценности на българската система и развитието и, съобразно европейските и световни тенденции, гарантирайки ранно предучилищно образование, което продължава в подготвителна група – завършващ етап на задължителното предучилищно образование и подготовка за училище.
- Да продължава да прави интересен и съдържателен престоя на децата в детското заведение, като им помага да се интегрират към традиционните български и общочовешки ценности.

Цялостната дейност на детската градина е организирана по посока усвояване на моралните ценности и добродетели, етични модели на безопасно поведение на детето в гражданското общество и обединена Европа.

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни на ефективна обществена реализация, с оглед на новите изисквания и предизвикателства на високо-конкурентния пазар на труда.

Възпитание и обучение, според ДОС в духа на демократичните ценности, адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високоотговорно поведение за участие в обществения живот.

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовно, физическо и социално образование, и развитие на децата от 2 до 7 годишна възраст.

### **3.3. ОСНОВНИ ЦЕЛИ**

#### **ПОЛАГАНЕ ОСНОВИТЕ ЗА УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ ЧРЕЗ ОСИГУРЯВАНЕ ФИЗИЧЕСКО, ПОЗНАВАТЕЛНО, ЕЗИКОВО, СОЦИАЛНО, ЕМОЦИОНАЛНО И ТВОРЧЕСКО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА ЗА ПОДГОТОВКА НА УЧИЛИЩЕ.**

Да се развие максимално потенциалът на всяко дете, благодарение на приноса и опита на възрастните – родители и учители.

Да продължи работата на екипа по отношение възпитаване на принадлежност към групата, детската градина, селото, държавата.

**Изграждане на единна социално- педагогическа система и създаване на сигурност и комфорт чрез конкретизиране на ключови идеи и представи; гарантираност на образованието; зачитане правата и достойнството на децата и приобщаването им към националните и европейските традиции и ценности.**

Повишаване качеството на образованието в ДГ и постигане максимално високи резултати при възпитанието и обучението на децата в съответствие с ДОС и динамичните промени в развиващото се демократично общество;

Формиране на потребности, интереси и нагласи за обучение и самоусъвършенстване през целия живот както при децата в съответствие с ДОС и динамичните промени в развиващото се демократично общество;

Формиране на потребности, интереси и нагласи за обучение и самоусъвършенстване през целия живот както при децата, така и при персонала;

Развиване на физическото, духовното и нравствено здраве на децата, с цел изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности;

Развиване на интелектуалните възможности и комуникативните способности на личността, нейната индивидуалност и самостоятелност;

Прилагане на авангардни образователни технологии и европейски компетенции;

Партньорство и сътрудничество с други детски градини, културни, обществени и други институции. Създаване на Академия за родители;

Възпитаване в дух на толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност;

Формиране на национално самосъзнание, възпитаване в родолюбие, обич и уважение към родния край и съпричастност както към местните, така и към глобалните проблеми на човечеството;

Повишаване на мотивацията.

### **3.4. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА**

1. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социални промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
2. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете.
3. Хуманизъм и толерантност.
4. Иноватизъм и ефективност в педагогическата практика.
5. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното и училищното образование.
6. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация.
7. Принципът на партньорство.
8. Принципът на допълняемост.

## **4. РАЗДЕЛ ЧЕТИРИ**

### **ПРИОРИТЕТНИ ЦЕЛИ**

#### **ПРИОРИТЕТИ:**

1.Повишаване качеството на възпитателно- образователния процес по всяко направление от държавния образователен стандарт.

2.Превръщане на детската градина в привлекателен център за развитие, изява и творчество на децата.



3. Създаване на оптимална материална среда и социално-педагогически комфорт за интелектуалното и индивидуалното развитие на всяко дете.

### **ЗАДАЧИ И ДЕЙСТВИЯ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ**

<b>ПОДЦЕЛ</b>	<b>ДЕЙНОСТ</b>	<b>ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ</b>	<b>СРОК</b>
1. Съставяне на адекватна програмна система, която да осигурява в условията на смесена по възраст група подготовка на децата за училище, съобразно ДОС по предучилищно образование и достатъчно игрова дейност за всички деца.	Изготвяне на Програмна система за период 2016/2017г.	Професионално създадена програмна система, изпълнение и постигане на очаквани, планирани резултати.	2016-2020г  Актуализация на Програмната система за всяка учебна година.

<p>2. Възпитаване в духа на българските народни и християнски ценности и традиции чрез танцови изкуства, театрални постановки и изкуства.</p>	<p>Участие в различни празници и развлечения; поздравления към обществеността по различни поводи и мероприятия в село Козаревец. Посещения веднъж месечно на театрални постановки. Участие в концерти и юбилеи с поздравителни програми.</p>	<p>Създаване на интерес и възпитаване на любознателност у децата към българския фолкор и традиции. Възпитаване на интерес към театралното изкуство.</p>	<p>2016-2020г.</p>
<p>3. Ефективно използване на иновационни технологии в цялостния образователно-възпитателен процес.</p>	<p>Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи.</p>	<p>Постигане на по-високи резултати в образователния процес, създаване на интерес у децата към всички образователни направления и проявяване на активност по време на учебния процес.</p>	<p>2016-2020г.</p>

<p>4.Повишаване качеството на подготовка на децата за новата социална позиция „ученик” и безпроблемна адаптация в училище.</p>	<p>1.Създаване на големи контакти между детска градина и училище. Посещения в НУ”Цани Гинчев” на „моята нова класна стая”, запознаване с живота в училище, посещения на тържества и празници , както и конкурси. Разговор между деца, ученици, учители.</p> <p>2.Откриване на заложите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която ще развие най-добре своя потенциал.</p> <p>3.Създаване на условия за изява на всички деца, в съответствие с техните желания и възможности.</p> <p>4.Осигуряване на работни и помощни материали, според нуждите и идеите на учителите, с цел да се приложат нови или различни модели на педагогическо взаимодействие.</p>	<p>1. Покриване на ДОС от децата при диагностиката на изходно ниво за всяка възрастова група</p> <p>2.Формиране на личности с необходимото самочувствие и увереност в собствените сили</p> <p>3.Изграждане на култура на поведение и взаимоотношения, уважение към гражданските права и отговорности.</p> <p>4.Участие и класиране на деца и учители в различни видове състезания, конкурси, фестивали и др.</p> <p>5.Формиран интерес и положително отношение към образователно-възпитателното съдържание, опознаването на други народи; техния бит и култура, модели на поведение и ценностни системи.</p> <p>6.Отлична подготовка за постъпване в първи клас.</p>	<p>2016-2020г.</p>
--	--	--	--------------------

<p>5.Превръщане на детската градина в център за игри, възможност за развитие личността на детето, общуване с деца и възрастни, и хармонично взаимодействие с природата.</p>	<p>1.Поддържане на високо качеството и ефективност на ВОП във всички направления и дейности, в съответствие на ДОС и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България и за отваряне на европейското образование към света.</p> <p>2. Изграждане на позитивна среда, която да признава културните различия, отнасяйки се справедливо към всеки човек, казус или проблем.</p> <p>3.Изграждане на естетически вкус към заобикалящата среда.</p> <p>4.Насърчаване на учителите да работят извън общоприетите техники, подхождайки творчески в цялостния УВП, иновативно и интерактивно.</p> <p>5.Обмен на добрите практики и инициативи, с детски градини и училища в страната и чужбина.</p> <p>6.Осигуряване на баланс между традиционните</p>	<p>1.Затвърдяване на имиджа и авторитета на детската градина.</p> <p>2.Превръщане на детската градина във втори дом за децата на Козаревец.</p> <p>3.Удовлетворено ст в целия персонал , че е част от значимата институция.</p> <p>4.Спокойствие и удовлетвореност в родителите и защитено доверие.</p>	<p>2016-2020г.</p>
---	--	---	--------------------

<p>6.Активно участие на родителите в живота на детската градина чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа. Съпричастна и отзивчива родителска общност.</p>	<p>1.Формиране на нагласа у учителя като педагогически консултант на семейството.</p> <p>2.Презентиране на педагогически ситуации.</p>	<p>1.Засилване на авторитета на детската градина като сигурно и спокойно място за всички деца.</p> <p>2.Превенция от евентуални опасности заплахи.</p> <p>3.Осигуряване на спокойна, сигурна и комфортна среда за обучение, възпитание, социализация и труд на децата.</p>	<p>2016-2020г.</p>
---	--	--	--------------------

<p>7.Повишаване мотивацията и удовлетвореността от работата на деца, учители, родители.</p>	<p>Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители.</p> <p>Участие в проекти на ПУДООС , както и в други такива, участие на родители при необходимост от подобряване на материалната база и подпомагане в участието на проекти.</p> <p>Участие на родители, съвместно с деца и учители в различни конкурси и състезания.</p>	<p>Създаване на интерес у децата към детската градина, посещение с желание и включване активно в живота на детското заведение.</p> <p>Удовлетвореност от дейността на педагога и стимулиране за постигане на по-високи резултати в педагогическата дейност.</p>	<p>2016 – 2020г.</p>
---	---	---	----------------------

<p>8.Поддържаща квалификация на учителите за прилагане на конструктивния подход,в която поставят детето в ситуация на изказване и задаване на въпроси;добър имидж сред родителската общност и селищна общественост.</p>	<p>Участие в квалификации на педагогическите специалисти с външни лектори и организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Групови форми;</li> <li>-индивидуални форми.</li> </ul> <p>2.Повишаване на личната квалификация и защита на ПКС.</p> <p>3.Изработване на професионално портфолио на всеки педагогически специалист, работещ в ДГ"Детелина",село Козаревец.</p>	<p>1.Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на учителя.</p> <p>2.Удовлетворяване на професионалните интереси на учителите, лично, професионално израстване и кариерно развитие.</p> <p>3.Повишаване на личната квалификация</p> <p>4.Формиране на чувство на значимост и отговорност във всички работещи в ДГ.</p>	<p>2016-2020г.</p>
---	---	---	--------------------

<p>9. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в детската градина.</p>	<p>1.Редовна актуализация на вътрешните нормативни актове, с цел постигане на яснота и стабилност в организацията, съобразно действащата нормативна база.</p> <p>2.Периодични срещи – разговори с представители на контролни институции, МВР, пожарна и аварийна безопасност.</p> <p>3.Периодичен административен контрол по отношение осигуряване на безопасна среда за обучение и труд.</p> <p>4.Периодично провеждане на практическо обучение – проиграване на основни бедствени ситуации.</p> <p>5.Периодична оценка на риска и факторите на околната среда.</p> <p>6.Засилено наблюдение и грижа за психическото и физическо здраве на децата.</p> <p>7.Изграждане на система от закалителни форми</p>	<p>Изграждане на спокойна среда за възпитаване, обучение и социализация на детето.</p>	<p>2016-2020г.</p>
---	---	--	--------------------



## **5.РАЗДЕЛ ПЕТИ**

### **СИСТЕМА ЗА МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

- Редовно наблюдение на темпа и качеството на реализираните дейности – спазва ли се напредъка в хода на изпълнението на стратегията и програмата, спомага ли за по-добра осведоменост на заинтересованите страни, използват ли се ресурсите за получаване на резултатите и др.
- Периодично събиране и отчитане на информация по реализирането на стратегията – създадена ли е база за отчетност /проследяване на документацията/, осигурени ли са основните данни, необходими за по – често извършване на оценка на процесите.
- Анализ и съпоставяне на реално постигнатите резултати и планираните цели, задачи, действия в края на учебната година - /използване на сравнителни данни от преходни години, за да се даде перспектива на изпълнението, дали учителите са работили за постигане на стратегическите цели, колко добре се справяме, добре ли вършим нещата, какво значение има, това което правим и др./
- Обобщаване на изводи.
- Актуализиране и начертаване на нови задачи и действия за успешно реализиране на стратегическите приоритети.

## **6. РАЗДЕЛ ШЕСТИ**

### **ФИНАНСОВО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ. ФИНАНСОВА ПОЛИТИКА**

Финансовата политика на детската градина представлява система от цели, принципи на управление и правила по отношение на бюджета, бюджетния процес и финансовите взаимоотношения с ПРБК, други организации, институции и лица.

Целите на ДГ включват заложените стратегически цели в Стратегията за развитие на детското заведение и оперативните цели, определени в Годишен план за дейността.

Основна цел на финансовата политика на ДГ е поддържане на финансова стабилност, гарантираща постигане на заложените цели в съответствие със законните правомощия и управленската отговорност на директора.

Чрез прилаганата финансова политика директорът на детското заведение осигурява ефективното бюджетиране и финансово управление чрез:

1. Разбиране на целите, организацията и финансирането, основните процеси протичащи в организацията;
2. Свързване на дългосрочното виждане за детското заведение с конкретните цели и приоритети и осъществяване на многогодишно бюджетно планиране и подходящи решения за разпределение на средствата в подкрепа на тази визия;
3. Познаването на механизмите за управление на бюджета за постигането на основната цел на детското заведение;
4. Постигане на единодействие и ефективна съвместна работа с персонала на заведението;
5. Търсене и отчитане на външни за детското заведение, мнения и оценки за неговите функции, цели и задачи и за възможните пътища за по-доброто изпълнение на задачите при запазване на независимостта и финансирането;
6. Отчитане на външното влияние и приспособяването към околната среда;
7. Събиране и анализиране на надеждни данни за бюджетното планиране, програми, одит, преглед на изпълнението на поставените цели и бюджетни искания за решения за преразпределение на средствата;
8. Използване на подходящи бюджетни инструменти и техники като средство за събиране на надеждна финансова обезпеченост ;
9. Водене на успешни преговори, постигане на консенсус, добра работа в екип и поддържане на отговорност и партньорство на базата на резултатите;
10. Използване на съвременни информационни и комуникационни технологии и привличане на квалифицирани специалисти;
11. Ефективен управленски контрол и отчетност на използването на държавните средства;
12. Своевременен отговор на промени в потребностите на обучаваните по отношение на предоставяните услуги;
13. Поддържане на стабилно финансово състояние, осигуряващо баланс между приходите и разходите.

За ефективното планиране и икономичното разходване на бюджетните средства важна роля играе контролът по тяхното управление. Той се извършва непосредствено при вземане на решения за разпределението, изплащането и отчитането на разходите, както и чрез създаване, въвеждане и функциониране на адекватна СФУК в ДГ. Директорът на ДГ е длъжен да засилва ролята и разширява обхватът на вътрешния контрол, който става важен елемент на бюджетния процес. Елементи на контрола са заложили както в процеса на съставяне на бюджета, така и на следващите фази – изпълнение и отчитане.

В ДГ е въведена СФУК - процедури за съставяне, утвърждаване, изпълнение, изменение и отчитане на бюджета, като се актуализира ежегодно, а при промяна на нормативни документи – в кратки срокове след обнародване на промените. Финансовото обезпечаване на детската градина е в пряка връзка с постигане на най-високо качество на обучението.

Финансовото обезпечаване на ДГ има много аспекти, свързани с осигуряване на учебния процес, стопанската издръжка и др. Финансовото обезпечаване на ДГ се постига с:

- Делегирани средства
- Разработване и реализиране на проекти
- Целеви средства от Министерство на образованието по различни програми.
- Дарения от спонсори

Значителна част от бюджетните разходи представляват трудовите разходи, в които, освен месечни трудови възнаграждения, влизат и осигуровките, платени годишни отпуски, СБКО, допълнителни трудови възнаграждение, в т. ч. лекторски часове, за оценка на годишните резултати от дейността на педагогическия персонал и др.

Към стопанските разходи за издръжка на детската градина са плащанията за отопление, ел. енергия, вода, материали за поддръжка, сключени договори за обслужване техниката в ДГ, ремонти, застраховка на сградата и имуществото, командировки, разходи за закупуване на учебници, помагала, книги, абонамент, квалификации на персонала и др.

Като второстепенен разпоредител с бюджетни кредити и самостоятелна банкова сметка на ДГ се определя бюджет от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити, за който се води самостоятелна счетоводна отчетност. Самостоятелността на ДГ се изразява като възможност да разпределя годишния

си бюджет, с рамка, определена от общинската комисия за разпределяне на бюджетните средства, да се разпорежда с предоставените му средства, да решава как да ги използва,

квалификацията на служителите, да сключва договори с външни изпълнители и други.

Делегирането е свързано с разширяване свободата на директора за вземане на решения при управлението и контрола на финансите на детската градина.

Първостепенните разпоредители с бюджетни кредити предоставят на училищата, детските градини и обслужващите звена средствата по единни разходни стандарти, в срок до 7 работни дни от получаването им от централния бюджет.

Заедно с правомощията за директора на ДГ възникват и изисквания за придобиване на мениджърски, управленски, организационни и най-вече финансови познания и опит.

За ефективното планиране и икономичното изразходване на бюджетните средства важна роля играе контролът по тяхното управление. Той се извършва непосредствено при вземане на решения за разпределението, изплащането и отчитането на разходите, както и чрез създаване, въвеждане и функциониране на адекватна СФУК в ДГ. Директорът на ДГ засилва ролята и разширява обхвата на вътрешния контрол, който става важен елемент на бюджетния процес. Елементи на контрола са заложили както в процеса на съставяне на бюджета, така и на следващите фази - изпълнение и отчитане.

#### **ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:**

- Увеличение на формалните и неформалните срещи за обмяна на професионална информация;
- Увеличение на броя взаимно посетени ситуации;
- Повишаване на резултатите по покриване на ДОС в края на учебната година
- Брой дейности, инициирани и организирани от родители и учители;
- Създадени системи за награждаване на позитивно поведение и намаляване броя на сигнали от родители и външни звена ;
- Брой проведени спортни мероприятия и активности;
- Брой реализирани образователни проекти;
- Брой реализирани проекти с външни звена;

- Брой представени образователни проекти пред родители и общност;
- Брой посетени квалификационни курсове и представени пред общността добри практики; брой дейности, отчети за работа на психолог и ресурсен екип с деца със СОП, работа с деца с интелектуални затруднения, уязвими групи и агресивни звена.
- Осигурена безопасна и благоприятна образователна среда – разработена и внедрена система за превенция на насилието и агресията сред децата, която е известна и на родителите
- Създадена оптимална организационна структура за управление и организационни компетентности на отделните нива (постоянни и временни комисии, Екип за мотивация и подкрепа на личностното развитие на детето, Обществен съвет, съвети,
- Създаден е механизъм за вътрешна оценка на дейността на образователната институция( самооценка), като получените оценки се използват в процеса на стратегическото и оперативно планиране. (диференцирано заплащане)

## **7.РАЗДЕЛ СЕДЕМ**

### **ЕТАПИ В РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТАТЕГИЯТА**

1. Приемане на стратегията от ПС.
2. Ориентиране на организацията към стратегията.
3. Привеждане на стратегията в оперативни планове.
4. Превръщане на стратегията в задача на всеки.
5. Привеждане на стратегията в непрекъснат процес.
6. Анализ на качеството и поглед в бъдещето.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ**

Изготвената стратегия отразява бъдещото развитие на ДГ "Детелина" село Козаревец за периода 2016 - 2020 година. Тя е приета на заседание на ПС от дата 15.09.2016г. и утвърдена със заповед №1 на Директора на ДГ "Детелина".

Тя представлява основа за разработване на годишните оперативни планове, вътрешно нормативни актове и чертае насоката на цялостната ѝ дейност.

Стратегията следва да бъде актуализирана всяка година.

Утвърждаването на визията и мисията на ДГ "Детелина" село Козаревец зависи от това, доколко ръководството, всички работещи в институцията и нейните партньори даряват сърце и всеотдайност, инициатива и страст, обединяват усилия и стремежи за реализиране на настоящата стратегия в името на най-голямото богатство на света - **децата**.

**Само така ДГ "Детелина" ще се превърне в модерна и привлекателна педагогическа среда за личностно развитие и за успешен старт в живота, желано и любимо място за деца и родители, проводник на знанието, творчеството, обичта, приятелството и добрината, отличен партньор в обществените взаимоотношения.**

**Изготвил:**

**Мария Николова**

**Директор на ДГ "Детелина"**

**Село Козаревец**

**ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН**  
**ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ДГ „ДЕТЕЛИНА” СЕЛО КОЗАРЕВЕЦ**  
**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА**

**СЕПТЕМВРИ**

<b>Педагогическа дейност</b>	<b>Организационно-педагогическа</b>	<b>Административно-стопанска дейност</b>
<p><b>Педагогически съвет</b>            1. Избор на секретар на ПС.             2. Прием на ПДДГ.             3. Утвърждаване на Програмата, чрез която ще се осъществяват ДОС, програмната система, седмичното разпределение.             4. Определяне на педагогическите екипи.            Отг. Директорът            Срок: 15.09.2016г.</p>	<p><b>Педагогическо съвещание:</b>            1. Обсъждане и приемане насоки за водене на задължителна документация, преди снабдяването с официална такава.            Отг.: Директорът            Срок: 18.09.2016г.             2. Уточняване списъчния състав по групи            Отг.: Директорът            Срок: 15.09.2016г.</p>	<p>1. Изготвяне на Списък образец № 2             2. Утвърждаване на Правилника за БУВОТ.            Отг.: Директорът            Срок: 18.09.2016г.             3. Утвърждаване правилника за вътрешния трудов ред.            Отг.: Директорът            Срок: 25.09.2016г.             4. Проверка на склада с хранителни продукти.             Отг.: Директорът            Срок: Текущ</p>
<p><b>Педагогически съвет</b>            1. Приемане на годишен план за дейността на детската градина.             2. Приемане план за тематичната проверка и плана на АК.</p>	<p><b>Работа с родителите</b>             1. Провеждане на събрание на УС на настоятелството за определяне на фирмата, която ще извършва обучението п ИДОИ.            Отг. Учителите на групата            Срок: 30.09.2016г.</p>	<p>5. Извършване на инструктаж по ОТ.            Отг.: Учителката            Срок: 26.09.2016г.</p>

<p>3. Приемане план за празници и развлечения в детското заведение.</p> <p>4. Определяне на видовете дейности извън ДОС. Отг.Директорът Срок:26.09.2016г.</p> <p style="text-align: center;"><b>Педагогически контрол</b></p> <p>1. Капацитет на групите.</p> <p>2. Правилно водене на документацията.</p> <p>3. Интериор и готовност на групите за работа в съответствие с възрастовите особености. Отг: Директорът Срок: 30.09.2016г.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Хигиена и здравеопазване</b></p> <p>1. Поддържане на текуща хигиена. Отг.:Мед.сестра Срок:Постоянен</p> <p>2. Оформяне на здравната документация по групи. Отг.:Мед.сестра Срок:30.09.2016г.</p> <p>3.Проверка на състоянието на документацията за отразяване на прегледа за паразити по групи. Отг.: Учителите на групата Срок: 30.09.2016г.</p> <p>4. Проверка на състоянието на здравните книжки. Отг.: Мед.сестра Срок: Постоянен</p> <p><b>Вътрешно квалификационна дейност</b></p> <p><b>Тема: Българските учители в съвременния свят</b> <b>Форма: Лекция</b> <b>Участници: Учители</b></p> <p><b>Тема:Формиране на хигиенни навици в детската градина. Здравословен дневен режим - Медиц. сестра</b> <b>Форма: Лекция</b> <b>Участници: Родители</b></p> <p><b>Празници и развлечения:</b> <b>Тема :”Празнуваме заедно”</b> <b>Тема:”Вяра,надежда,любов”</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Общо събрание</b></p> <p>1. Запознаване и приемане на Правилника за вътрешния трудов ред и Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание,обучение и труд.</p> <p>2. Избор на група по условията на труд.</p> <p>3. Преподписване на длъжностни характеристики.</p> <p>4. Определяне на зони в детската градина и поддържането им. Отг.:Директорът Срок:28.09.2016г.</p> <p>Изготвяне списъците на децата в групите и разпределяне на персонала.</p> <p>Преглед на МТБ.</p> <p>Снабдяване с миещи, дезинфекционни и перилни препарати.</p> <p>Снабдяване с канцеларски материали.</p>
---	--	---



## ОКТОМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно- педагогическа дейност	Админи- стративно- стопанска дейност
<p><b>Класификация с ПЕ</b></p> <p>1. Запознаване с промени в нормативната уредба. Отг.:Директорът Срок:03.10.2016г.</p> <p>2.Обсъждане и вземане на решение за снабдяване с помагала на групите/3-4 годишни/ Отг.:Учителките Срок:03.10.2016г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b></p> <p>1. Проверка на ЗУД-дневници, филтър, закаляване, досиета на децата, тетрадки за приемане и предаване и др. Отг.:Директорът Срок:10.10.2016г</p> <p>2. Проверка на капацитета на групата. Отг.:Директорът Срок:17.10.2016г.</p> <p>3. Адаптация и социализация на новопостъпили деца. Отг.:Директорът Срок:20.10.2016г.</p> <p>4. Провеждане на диагностични процедури по входни равнища-документиране. Отг.:Директорът Срок:30.10.2016г.</p>	<p><b>Педагогическо съвещание</b></p> <p>1. Обсъждане на предстоящи есенни тържества. Отг.:Учителките Срок:07.10.2016г.</p> <p><b>Работа с родителите</b></p> <p>1. Оформяне на родителския кът по входовете. Отг.:Учителките Срок:12.10.2016г</p> <p>2. Оформяне на къртове по дейности във фойетата. Отг.:Учителките Срок:12.10.2016г.</p> <p>3. Обогатяване на базата в групата. Отг.:Учителките Срок:30.10.2016г.</p> <p><b>Работа с родители и общественост</b></p> <p>Родителска среща на тема: "Профилактика на грипните и респираторните заболявания".</p> <p>Участие на родителите в провеждане на фолклорни празници и обичаи.</p>	<p>1. Проверка на хранителния склад. Отг: Директорът и комисия Срок:03.10.2016г.</p> <p>2. Приемане план за работа при зимни условия. Отг.:ЗАС и Директорът Срок:14.10.2016г.</p> <p>3. Проверка на състоянието на бельото и контрол на спазване на графика за смяната му. Отг.:ЗАС Срок:20.10.2016г.</p> <p>4. Проверка на работното време на служителите. Отг.:Директорът Срок:26.10.2016г</p> <p>5.Инвентаризация на ДА. Отг.:ЗАС Срок:21.10.2016г</p>

	<p><b>Хигиена и здравеопазване</b></p> <p>1. Отразяване на антропометричните измервания на децата в медицинската им документация – комуникация между медицинска сестра и личен лекар. Отг.: Мед. сестра Срок: 09.10.2016г.</p> <p>2. Проверка на хигиенното състояние на обекта. Отг.: Мед. сестра и Директорът Срок: 30.10.2016г.</p> <p>3. Разходки и игри на открито.</p> <p><b>ОБЩИ СЪБРАНИЯ</b></p> <p>Провеждане на периодичен инструктаж на персонала – педагогически, непедагогически, обслужващ</p> <p><b>Вътрешно-квалификационна дейност:</b>  <b>Тема: Взаимодействие между детската градина и нейните социални партньори</b>  <b>Форма: Лекция</b>  <b>Участници: Учители, помощен персонал</b>  <b>Тема: Здравословно хранене на децата от 2 до 7 годишна възраст - Медицинска сестра</b>  <b>Форма: Лекция, Разговор</b>  <b>Участници: Родители</b></p>	<p>6. Сключване на договори с фирми за извършване на педагогически услуги, извън ДООИ. Отг.: Директорът Срок: 31.10.2016г.</p>
--	---	--

## НОЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Класификация с ПЕ</b>            1. Обсъждане и вземане на решения, относно:            -приемане на програма за работа със семейството по ДА – на равнище група и равнище ДГ;            Създаване на материалната среда и стартиране работата на ДА- оформяне на тематични ателиета по групи,оформяне на символите-емблеми, правила, послания, календар, дневник и т.н.            Отг.:Директорът и учителката            Срок:целия месец</p> <p><b>Педагогически контрол</b>            1.Текуща проверка на учебната документация.            Отг.: Директорът            Срок: 02.11.2016г</p> <p>2. Приемане и отчет по изпълнение на решенията от ППС.            Отг.: Директорът</p>	<p>1. Проверка на състоянието на МТБ –обогатяване чрез дарения,съхраняване и опазване по групи.            Отг:Директорът            Срок:06.11.2016г</p> <p><b>Работа с родителите</b>            1.Празнуване на Деня на християнското семейство.            Отг.:Учителките            Срок:21.11.2016г</p> <p>2.Участие на родители по време на стартиране на ДА.            Отг.:Учителките</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b>            1. Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на обекта            Отг.: Директорът            Срок: 16.11.2016г.</p> <p>2. Реализиране на закалителни и оздравителни мероприятия- контрол на температурата в занималните и спалните,проветряване,закаляване чрез облеклото на децата.            Отг.:Мед.сестра и Директорът            Срок:30.11.2016г.</p>	<p>1. Проверка на документацията на ЗАС            Отг:Директорът            Срок:            Текущ</p> <p>2. Проверка за спазване на работното време            Отг.: Директорът            Срок: текущ</p> <p>3. Проверка на складове за хранителни продукти и консумативи            Отг.:Директорът            Срок: Текущ</p> <p>4. Изготвяне на график за снегочистване            Отг.: ПКБАК            Срок: 09.11.2016г.</p> <p>5.Инвентаризация на ДА.            Отг.: ЗАС            Срок: 21.10.2016г.</p>

<p>3.Обсъждане на текущи проблеми Отг.: Директорът Срок: 09.11.2016г.</p> <p><b>Учебна дейност:</b> 1."Ден на вълшебната приказка и весели игри" – Посещение на местната библиотека и запознаване със сградата.Провокиране на интерес у децата към книгите. Срок: 27.11.2016г.</p>	<p><b>Вътрешно-квалификационна дейност:</b> <b>Тема: Място и функции на играта в педагогическия процес в детската градина.</b> <b>Форма: Семинар</b> <b>Участници: Учители, помощен персонал</b></p> <p><b>Тема: Гръбначните изкривявания в ранна детска възраст- Медицинска сестра</b> <b>Форма: Лекция, Разговор</b> <b>Участници: Родители</b></p>	<p>6. Сключване на договори с фирми за извършване на педагогически услуги, извън ДООИ. Отг.: Директорът Срок: 31.10.2016г.</p>
--	---	--

## ДЕКЕМВРИ

<b>Педагогическа дейност</b>	<b>Организационно-педагогическа дейност</b>	<b>Административно-стопанска дейност</b>
<p><b>Класификация с ПЕ</b> 1. Текуща проверка по планиране на УВР в дневник. Текуща проверка по спазване на хорариума от ситуации и седмични разпределения по ОН; Текуща проверка по водене на ЗУД – дневник.  Отг: Директорът Срок: текущ</p>	<p>1.Организиране на Коледно тържество  Отг: Директорът Срок: 01.12..2016г</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b> 1. Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на кухня, складове, кабинети и др. Отг.: Директорът Срок: текущ</p>	<p>1.Приключване и отчитане на финансовата година.  Отг: ЗАС Срок: Текущ</p> <p>2.Проверка на хранителния склад  Отг.: Директорът Срок: 22.12.2016г.</p> <p>3. Проверка по плана за зимна подготовка – огняр, зареждане с гориво, снегочистване, инструктажи и други.  Отг.: Директорът Срок: Текущ</p>

<p><b>Учебна дейност:</b> 1. Запознаване със ситуации по Спешна медицинска помощ – с какво ни помага медицинския специалист ?</p> <p>Отг.: Учителките Срок: 04.12..2016г.</p>	<p>2.Проверка на рационалното хранене. Отг.: Мед.сестра Срок: 04.12.2016г.</p> <p><b>Работа с родители и общественост</b> Участие в мероприятия, организирани от общината. „Парад на сурвакницата” – изработване на сурвакници, заедно с родителите. Педагогически съвещания „Развитие на въображението и творческите способности на децата, чрез ателиета по интереси.” Празници и развлечения</p> <p><b>Вътрешно-квалификационна дейност:</b> <b>Тема:”Агресията у децата от предучилищна възраст”</b> <b>Форма: Семинар</b> <b>Участници: Учители, помощен персонал</b></p> <p><b>Тема: „Нервно-психическото развитие на децата в детската градина” - медицинска сестра</b> <b>Форма: Лекция, Разговор</b> <b>Участници: Родители</b></p>	<p>4. Проверка за спазване на работното време. Отг.: Директорът Срок: текущ</p> <p>5. Спазване на графика за смяна на бельото. Отг.: Пом.персонал Срок: Текущ</p> <p>„Дядо Коледа в детската градина” „Коледуване”</p>
---	--	--

## ЯНУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Квалификация</b> 1. Обучение на персонала за действия при БАК, пожари, първа помощ и др. Отг.:Мед.сестра Срок:08.01.2017г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b></p> <p>1. Текущ контрол по ЗУД – книга за дарения, летописна книга, протоколи от родителски срещи и др. Отг.: Директорът Срок: 25.01.2017г.</p> <p>2.Текущ контрол по направление „Български език и литература“: - създаване на подходяща среда за ситуация; - използване на налична материална база; - равнище на формирани умения. Отг.: Директорът Срок: 29.02.2017г.</p>	<p>1.Текущ контрол по пълняемост на групата – капацитет, обхват по списъчен състав.  Отг: Директорът Срок: 07.01.2017г.</p> <p>2.Проверка по спазване на ПВТР.  Отг: Директорът Срок: 14.01.2017г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b> 1.Обсъждане на информация за хигиенното състояние на обекта.  Отг.: Мед.сестра Срок: 22.02.2017г</p> <p><b>Работа с родители и общественост</b> 1. Здравно образование за родители на тема „Здрави зъби - здраво тяло“  Отг.: Мед.сестра Срок: 29.01.2016г.</p>	<p>1. Изготвяне на щатно разписание, актуализация на Списък Образец 2 и др. справки и документи. Отг.:Директорът Срок:15.01.2017г.</p> <p>2. Контрол по дейностите извън ДОС. Отг.: Директорът Срок: 20.02.2017г.</p> <p>3.Текущ контрол на ЗАС. Отг.: Директорът и мед.сестра Срок: 27.01.2017г.</p> <p>4. Проверка за изпълнение на задачи от плана за зимна подготовка. Отг.: Директорът Срок: 28.01.2017г.</p> <p>5. Провеждане на Общо събрание за обсъждане на текущи въпроси.  Отг.: Директорът Срок: 29.01.2017г.</p>

	<p><b>Вътрешно-квалификационна дейност:</b>  <b>Тема: "Как да общуваме с децата"</b>  <b>Форма: Работна среща</b>  <b>Участници: Учители, помощен персонал</b></p> <p><b>Тема: „Тренинг за развитие на личностни и социални умения”</b>  <b>Форма: Тренинг, Разговор</b>  <b>Участници: Учители</b></p>	
--	---	--

## ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически контрол</b>  1. Извършване на текуща проверка по ЗУД – дневник, материална книга, филтър, закаляване.  Отг: Директорът  Срок: 02.02.2017г.</p> <p><b>Квалификация на ПЕ</b>  1. Провеждане на обучение по тема, избрана от ПЕ на групата  Отг: Учителките  Срок: 09.02..2017г.</p>	<p>1.Организиране празниците от пролетния цикъл – приемане на графици за провеждане на тържествата за Баба Марта и Осми март.  Отг: Учителки  Срок: 10.02.2017г.</p> <p>2. Провеждане на празник за Здравето на децата, когато зъбките са бели.  Отг: ПЕ  Срок: 19.02.2017г.</p> <p>3.Седянка - изработване на мартеници съвместно с родители.</p>	<p>1.Изготвяне на щатно разписание, актуализация на Списък Образец 2 и др. справки и документи.  Отг.: Директорът  Срок: 15.01.2017г.</p> <p>2. Контрол по дейностите извън ДОС.  Отг.: Директорът  Срок: 20.02.2017г.</p> <p>3. Текущ контрол на ЗАС.  Отг.: Директорът и мед.сестра  Срок: 27.01.2017г.</p>

	<p><b>Вътрешно-квалификационна дейност:</b>  <b>Тема: "Методи за стимулиране на творческа и изследователска дейност на децата от разновъзрастова и подготвителна група"</b>  <b>Форма: Семинар</b>  <b>Участници: Учители</b></p> <p><b>Тема: "Грип и грипни заболявания. Начини за предпазване"</b>  <b>Форма: Разговор</b>  <b>Участници: Учители, Родители</b></p>	<p>4. Проверка за изпълнение на задачи от плана за зимна подготовка.  Отг.: Директорът  Срок: 28.01.2017г.</p> <p>5. Провеждане на Общо събрание за обсъждане на текущи въпроси.  Отг.: Директорът  Срок: 29.01.2017г.</p>
--	---	--

## МАРТ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет</b>  1. Анализ на резултатите от изпълнение на планираните мероприятия по ГКП.  Отг.: Директорът  Срок: 14.03.2017г.</p> <p><b>Квалификация</b>  1. Провеждане на лекция на тема: "Как да се справим с хиперактивните деца"  Отг.: Директорът  Срок: 18.03.2017г.</p>	<p>1.Организиране и провеждане на празниците:  -Баба Марта  Отг: ПЕ  Срок: 01.03.2017г.</p> <p>-3 март и великите българи-урок по родолюбие;  Отг: ПЕ  Срок: 3 март</p> <p>-8 март-групата.  Отг: ПЕ  Срок: 08 март 2017г.</p>	<p>1. Контрол на месечния отчет на ЗАС.  Отг.: Директорът  Срок: 04.03.2017г.</p> <p>2. Озеленяване на двора. Засаждане на цветя в цветните лехи.  Отг.: Директорът  Срок: 22.03.2017г.</p>



<p><b>Педагогически контрол</b></p> <p>1. Проверка на задължителната документация на групата. Отг.: Директорът Срок: 21.03.2017г.</p> <p>2. Извършване на текуща проверка по направление „Математика“: - Организация и провеждане на ситуация; - Съобразяване с възрастовите особености на децата Отг.: Директорът Срок: 30.03.2017г.</p> <p><b>Учебна дейност</b></p> <p>1. „Нашето опитно поле“ - засаждане на зеленина и семена в опитното поле и градинка Отг.: Директорът Срок: 20.03.2017г.</p>	<p>Работа с родители</p> <p>1. Организиране на съвместни дейности с родители, деца и учители с цел социализация на детската личност.</p> <p>2. Създаване на академия за родители. Отг.: Директорът Срок: 17.03.2017г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b></p> <p>1. Обсъждане на информация за хигиенното състояние на обекта и рационалното хранене в детската градина. Отг.: мед.сестра Срок: 31.03.2017г.</p> <p><b>Вътрешно-квалификационна дейност:</b></p> <p>Тема: „Музикотерапията в детската градина“ Форма: Семинар Участници Учители</p> <p>Тема: „Актуални средства, методи и форми на туризъм в детската градина“ Форма: Лекция Участници: Учители, помощен персонал</p>	<p>3. Проверка на склада с хранителни продукти и таксовата книга на ЗАС. Отг.: Директорът и мед.сестра Срок: 23.03.2017г.</p> <p>4. Проверка на документацията за охрана на труда. Отг.: Директорът Срок: 25.03.2017г.</p> <p>5. Проверка за спазването на работното време от персонала. Отг.: Директорът Срок: 28.03.2017г.</p> <p>6. Обогаляване на МТБ. Отг.: ПЕ Срок: 31.03.2017г.</p>
---	--	--

## АПРИЛ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Квалификация</b> 1. Провеждане на открити ситуации пред родителите по усвояване на ДОС. Отг.: Учителките Срок: 08.04.2017г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b> 1. Проверка – спазване инструкциите за попълването на документацията. Отг.: Директорът Срок: 13.04.2017г.</p> <p>2. Планиране Отг.: Директорът Срок: 28.04.2017г.</p> <p><b>Учебна дейност</b> 1. Изготвяне на изложба на тема „Моята зелена планета” по случай Денят на земята. Засаждане на цветя и Еколабораторията. Включване на децата в почистване на района в двора. Отг.: Учителките Срок: 22.04.2017г.</p>	<p>1. Обсъждане на организационни въпроси по повод празника Великден Отг: ПЕ Срок: 08.04.2017г.</p> <p><b>Работа с родители</b> 1. Среща с родителите за обсъждане на текущи въпроси. Отг: Председателят на родителския комитет Срок: 11.04.2017г.</p> <p>2. Провеждане на спортен празник с мама, татко и аз. Отг.: ПЕ Срок: 25.04.2017г.</p> <p>3. Организиране на изложба от произведения на децата, посветени на празника великден. Организиране на великденски базар. Отг: ПЕ Срок: 26.04.2017г.</p> <p>Запълване на пясъчника</p>	<p>1. Проверка на ПРК на ЗАС Отг.: Директорът Срок: 12.04.2017г.</p> <p>2. Проверка на ведомостта за заплати. Отг.: Директорът Срок: 20.04.2017г.</p> <p>3. Проверка на работното време Отг.: Директорът Срок: 26.04.2017г.</p> <p>4. Проверка на склада с хранителни продукти. Отг.: Директорът Срок: 28.04.2017г.</p>

	<p><b>Хигиена и здравеопазване</b>  1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на обекта.  Отг.: Мед.сестра  Срок: 13.04.2017г.</p> <p><b>Вътрешно-квалификационна дейност:</b>  <b>Тема: "Подготовка и готовност на децата за училище"</b>  <b>Форма: Лекция</b>  <b>Участници: Учители</b></p>	
--	--	--

## МАЙ

<b>Педагогическа дейност</b>	<b>Организационно-педагогическа дейност</b>	<b>Административно-стопанска дейност</b>
<p><b>Педагогически съвет</b>  1.Приемане на Доклад-анализ за дейността на детската градина през 2016/2017г.  2. Насоки за работата през летния сезон.  Отг.: Директорът  Срок: 20.05.2017г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b>  1. Редактиране на изходното равнище на групата в дневника.  Отг.: Директорът  Срок: 23.05.2017г.</p>	<p>1. Разглеждане на организационни въпроси,относно провеждане празника на детето 1 юни – връчване на сертификати,грамоти, номинации от ДА.  Отг: ПЕ  Срок: 16.05.2017г.</p> <p><b>Работа с родители</b>  1.Изложба детско творчество.</p>	<p>1.Изготвяне на справки за ремонти в детската градина.  Отг.:Директорът  Срок:12.05.2017г.</p> <p>2.Актуализиране платен годишен отпуск на педагогическия и непедагогическия персонал.  Отг.:Директорът  Срок:12.05.2017г.</p> <p>3.Проверка за спазване на работното време на персонала.  Отг.:Директорът  Срок:31.05.2017г.</p>

<p><b>Учебна дейност</b></p> <p>1. Световен ден на Физическа активност-Участие в спортен празник на децата. Отг.: Учителките Срок: 10.05.2017г.</p>	<p>2.Участие в общински мероприятия. „Гергьовден”.</p> <p><b>Работа с родителите</b></p> <p>1.Изпращане на децата от ПГ в първи клас. Отг.:Учителките Срок:31.05.2017г</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b></p> <p>1.Извършване на антропометрични измервания на децата. Отг.: Мед.сестра Срок: 19.05.2017г.</p> <p>2.Актуализиране на плана за закаляване на децата през лятото. Отг.: Мед.сестра Срок: 27.05.2017г.</p> <p>3.Извършване на текущ контрол по хигиенното състояние на двора. Отг:Директорът Срок:30.05.2017г.</p> <p><b>Вътрешно-квалификационна дейност:</b> <b>Тема: ”Как да помагаме на родителската общност във възпитанието на децата”</b> <b>Форма: Работна среща</b> <b>Участници:</b> <b>Учители,Помощен персонал</b></p>	<p>4.Проверка на склада с хранителни продукти.  Отг.:Директорът Срок:16.05.2017г.</p> <p>5.Проверка на документацията на ЗАС – болнични,справки до НОИ,НАП и др. Отг.:Директорът Срок:17.05.2017г.</p> <p><b>График за ремонтни дейности</b></p> <p><b>Инвентаризация</b></p>
---	---	---