

Такси за посещението на децата в детската градина

Чл. 136. Задължителното предучилищно образование е бесплатно за децата.

Чл. 137. Правото на бесплатно образование се осигурява като не се заплащат такси за обучението, осигурявано със средства от държавния бюджет и се ползва бесплатно материалната база за обучение и развитие на интересите и способностите на децата.

Чл. 138. За посещението на децата в детската градина родителите ежемесечно заплащат такси.

Чл. 139. Размерът на таксите се определя с Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Лясковец и Вътрешни правила на детската градина.

Чл. 140. (1) Таксата се начислява съобразно присъствените дни на детето за изтеклия месец и в съответствие с нормативните документи, регламентиращи тази дейност.

(2) Преференциите, които ползват родителите при заплащане на таксите, се определят от съответните нормативни документи.

(3) Децата, посещаващи Детска градина „Детелина” ползват преференции:

(4) Размерът на таксата се заплаща с 50% намаление за:

- деца с един родител;
- деца на самотни майки;
- деца, чиито родители са редовни студенти;
- второ и следващи деца в едно семейство, приети в детски заведения.

(5) Не заплащат такса:

- деца кръгли сираци;
- деца на родители, загинали при природни бедствия, производствени аварии и при изпълнение на служебния дълг;
- деца с тежки хронични заболявания, посочени в списък, утвърден от МЗ.

Чл. 141. За дните, през които децата отсъстват не се заплаща такса.

Чл. 142. (1) Правото на намалена такса се доказва от родителите, чрез представяне на необходимите документи и попълване на обща декларация при АТС на детската градина.

(2) Необходими документи за ползване на преференциални такси:

1. за две и повече деца в семейството, посещаващи детско заведение – копия от удостоверенията за раждане на децата;
2. експертно решение от ТЕЛК за дете или родител/и със степен на инвалидност;
3. удостоверение за раждане на детето при неизвестен родител;
4. копие от смъртен акт при починал родител;
5. удостоверение при родител редовен студент – държавна поръчка.

(3) Родителите са длъжни до 25-то число на месеца да представят попълнени декларации за доходите в семейството. Работещите в предприятия представят служебни бележки, а безработните – бележки от „Социални грижи“.

(4) Ползването на намалена такса влиза в сила от месеца, следващ подаването на документите за преференции.

Чл. 143. Присъствените дни се изчисляват от учителите на групата, според регистрираните присъствия на детето в дневника на групата.

Чл. 144. (1) До 1-во число на всеки следващ месец учителите от втора смяна предоставят на АТС информация за начисление на таксите за предходния месец.

(2) Информацията съдържа следните данни:

1. трите имена на детето;
2. брой присъствени дни;
3. основание за преференциално заплащане на таксата;

(3) За грешно вписана информация, учителят, попълнил данните и удостоверил това с подписа си носи дисциплинарна отговорност.

Чл. 145. (1) Таксата се заплаща всеки месец от 3-то до 10-то число на текущия месец.

(2) Родителят получава квитанция, доказваща платената такса и има задължението да я пази една година за справка при необходимост.

(3) При неиздължаване на таксите повече от два месеца, децата се отписват от детското заведение.

(4) При невъзможност (нежелание) на родителите таксата да бъде заплатена, ръководството на Детска градина „Детелина” подава информация до данъчните власти за предприемане на законови мерки по компетентност.